

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado "SANTE GIUFFRIDA" 95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508 Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it – pec : ctic8a600v@pec.istruzione.it - Sito web : www.scuolagiuffridact..it</p>	
--	--	--

1

All'Albo

Al sito web
dell'Istituto

Al personale dell'Istituzione Scolastica
Agli atti

**AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI DOCENTE ESPERTO INTERNO/COLLABORAZIONE
PLURIMA/ESTERNO PER *PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO E PERCORSI DI
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO***

A VALERE SUL PROGETTO:

“S.O.S. - Sostenere - Orientare – Sviluppare”

PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2
febbraio 2024, n. 19), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

TITOLO PROGETTO: **“S.O.S. - Sostenere - Orientare – Sviluppare”**

CUP: **G64D21000320006**

CODICE PROGETTO: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48678**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; **VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia

delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”.

VISTO Il Decreto Legge ri.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza eNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021 **VISTA** nello specifico la Missione 4 — Componente 1 — Istruzione e ricerca — Investimento 1.4 — *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nell e Il ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica*” finanziato dall’Unione Europea — Next Generation EU

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.170 del 24.06.2022 “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e Il ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell 'ambito della Missione 4 — Componente 1 del PNRR Next Generation EN’

VISTO il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

PRESO ATTO che dall'allegato 1 del D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **88.424,44** per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica

VISTO la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 24.09.2024

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.150 del 16.10.2024

VISTO il Progetto dal titolo “S.O.S. - Sostenere - Orientare - Sviluppare” inoltrato in data 04/10/2024 con codice identificativo M4C111.4-2024-1322-P-48678 ;.

VISTO l’Accordo di concessione prot. N. AOOGAEMI Registro ufficiale U.0142107 del 12.10.2024.

VISTO il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 del 30/01/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio per il P.A. 2024 prot.n. 11908 del 12.12.2024 con delibera n. 124 del 12.12.2024

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale concernente che all’art.26 disciplina la Selezione di personale interno ed esterno, approvato con delibera n. 125 del 12/02/2024 dal Consiglio di Istituto;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

CONSIDERATO che la procedura di selezione interna di personale di cui al Decreto prot. n. 2692 dell'11/03.2025 e l'Avviso prot. n. 2750 del 12.03.2025 volta al conferimento degli incarichi individuali al Personale Docente in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Esperto nei percorsi di Mentoring e Orientamento, e di incarichi individuali per l'attivazione Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento rientranti nell'ambito delle Azioni progetto “: “S.O.S. - Sostenere - Orientare – Sviluppare” per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, non ha consentito il reperimento del personale necessario

VISTO il decreto di avvio di una nuova procedura per il reclutamento di personale esperto interno/collaborazione plurima/esterno prot. n. 3565 del 27.03.2025, volta al conferimento degli incarichi individuali al Personale Docente in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Esperto nei percorsi di Mentoring e Orientamento, e di incarichi individuali per l'attivazione Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento rientranti nell'ambito delle Azioni progetto “: “S.O.S. - Sostenere - Orientare – Sviluppare” per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Lazzara Maria Concetta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Concetta Lazzara ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO l'art. 26 del Regolamento per l'attività negoziale di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali prot.n. 1373 del 13.02.2024 adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 13.02.2024;

EMANA

ART.1- Il presente Avviso unico di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di personale esperto **in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi di Esperto nei percorsi di Mentoring e Orientamento**, e di docente esperto nei **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** per la realizzazione delle attività inerenti il progetto “S.O.S. - Sostenere - Orientare – Sviluppare”- **CUP: G64D21000320006 CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-48678** e di seguito specificate:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	PERCORSI E DESTINARI	Numero percorsi	N. ore per percorso	Compenso orario Esperto	Periodo di svolgimento delle attività
Percorsi di mentoring e orientamento	Percorsi individuali per alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede	15	20	€ 42,00	Marzo-giugno 2025

	l'erogazione di percorsi individuali di <i>mentoring</i> e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, <i>coaching</i> motivazionale				
Percorsi di potenziamento delle competenze di lingua italiana/storia/geografia, di motivazione e accompagnamento	Percorsi in favore di piccoli gruppi di studenti (minimo 3) che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti che prevede l'erogazione di	3/4	20/30	€ 79,00	Marzo-giugno 2025
Percorsi di potenziamento delle competenze di matematica, di motivazione e accompagnamento	percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno,	3/5	20/30	€ 79,00	Marzo-settembre 2025

ART.2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Gli esperti formatori saranno individuati tra il personale docente curriculare interno all'istituto in via prioritaria e, in assenza di personale interno provvisto dei requisiti, tra il personale di altre Istituzioni scolastiche e, in subordine, a personale esterno disponibile e provvisto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e, pertanto in base al seguente ordine

- 1) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- 2) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- 3) personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche).

ART. 3 - COMPITI DELL'ESPERTO

I compiti dell'esperto di ogni singolo percorso si riferiscono ad attività, oltre l'orario di servizio e in particolare:

coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre la struttura del percorso formativo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre il materiale necessario;
- realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni dei destinatari e lavorando sulle esperienze dei partecipanti;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- rispettare il cronoprogramma predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- fornire ai consigli di classe, per tramite del Team per la dispersione, un report periodico circa l'andamento dei percorsi e una dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica dei risultati ottenuti.

I destinatari degli interventi sono individuati dal Team per la prevenzione della dispersione nell'ambito dell'esercizio della propria attività tecnica, a seguito di specifici incontri e interlocuzioni con i consigli di classe. Le scelte metodologiche degli esperti coinvolti nella realizzazione dei percorsi saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di candidatura, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente avviso

ART. 4 - COMPENSI

La remunerazione relativa ad ogni incarico è indicata nella tabella di cui all'art.1 del presente Avviso. L'importo orario indicato per la figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normative per cui si presentano (interni/collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'attività dovrà risultare da una relazione in cui viene riportato il time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, **funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.**

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda candidati appartenenti alle seguenti categorie secondo un ordine di priorità ai fini dell'attribuzione dell'incarico:

- Personale in servizio nell'Istituzione scolastica
- Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (Collaborazione plurima);
- Esperti esterni estranei all'amministrazione.

Gli aspiranti inoltre dovranno avere in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico oggetto del presente avviso, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum vitae, dei titoli accademici e delle esperienze professionali ed all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo le seguenti tabelle:

TABELLA 1 - VALUTAZIONE INCARICO DI MENTORING E ORIENTAMENTO

A	TITOLI CULTURALI MAX 50 PUNTI	PUNTI
A1	Laurea attinente l'oggetto dell'incarico (laurea in psicologia, psicopedagogia, scienze della formazione e dell'educazione)	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
A2	Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo) non cumulabile col titolo precedente	6
A3	Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento e coerenti con il progetto	4
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 6 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale	(si valuta 1 solo titolo) 2 punti o 4 punti
A6	Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al contrasto della dispersione scolastica, coaching, mentoring, orientamento erogati da enti accreditati MIM per la formazione docenti	1 punto per corso max 8 punti
A7	Iscrizione albi/registri nazionali di coaching/mentoring	4 punti
A8	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	1 punto per pubblicazione max 4
B	TITOLI PROFESSIONALI MAX 100 PUNTI	
B1	Esperienze documentate di percorsi di mentoring/coaching e orientamento quale esperto presso enti e/o associazioni pubbliche (per incarichi o esperienze di almeno 25 ore)	punti 3 per ogni esperienza (max 30 punti)
B2	Esperienze documentate di percorsi di mentoring/coaching e orientamento quale esperto presso istituzioni scolastiche, ivi compresi i progetti Europei, maturate con corsisti appartenenti all'ordine di scuola dei destinatari del progetto.	punti 5 per ogni esperienza (max 50 punti)
B3	Esperienze lavorative in percorsi di formazione e orientamento correlate, presso enti privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	2 punto per esperienza (max 20 punti)
C	PROGETTO FORMATIVO	MAX PUNTI 10
C1	Rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto in relazione allo specifico progetto.	Punti 0 - nessuna corrispondenza Punti 6 - rispondenza sufficiente Punti 7- rispondenza discreta Punti 8 - rispondenza buona Punti 9 - rispondenza completa Punti 10 - rispondenza soddisfacente

TABELLA 2 – VALUTAZIONE INCARICO POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

A	TITOLI CULTURALI MAX 50 PUNTI	PUNTI
A1	Laurea attinente l'oggetto dell'incarico (laurea lettere, matematica o equiparati, scienze della formazione e dell'educazione)	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.

A2	Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo) non cumulabile col titolo precedente	6
A3	Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento e coerenti con il progetto	4
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 6 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale	(si valuta 1 solo titolo) 2 punti o 4 punti
A6	Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti il settore di pertinenza	1 punto per corso max 12 punti
A7	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	1 punto per pubblicazione max 4
B	TITOLI PROFESSIONALI MAX 100 PUNTI	
B1	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON/POR/PNRR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	punti 3 per ogni esperienza (max 30 punti)
B2	Esperienze nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso istituzioni scolastiche per l'arricchimento dell'offerta formativa, ivi compresi i progetti Europei, maturate con corsisti appartenenti all'ordine di scuola dei destinatari del progetto. (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	punti 5 per ogni esperienza (max 50 punti)
B3	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	2 punto per esperienza (max 20 punti)
C	PROGETTO FORMATIVO	MAX PUNTI 10
C1	Rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto in relazione allo specifico percorso formativo.	Punti 0 - nessuna corrispondenza Punti 6 - rispondenza sufficiente Punti 7- rispondenza discreta Punti 8 - rispondenza buona Punti 9 - rispondenza completa Punti 10 - rispondenza soddisfacente

ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria

Sulla base delle istanze presentante la Commissione redigerà 3 diverse graduatorie sulla base della tipologia di candidati in ordine di priorità:

1. Graduatoria docenti interni
2. Graduatoria docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima
3. Graduatoria esperto esterno non appartenente ad istituzioni scolastiche del mondo del lavoro

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- I. ricognizione del personale interno all'Istituzione. L'incarico sarà attribuito ad un docente interno all'istituzione scolastica anche in presenza di una sola istanza presentata, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali
- II. in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- III. ove non sussistano professionalità interne di cui ai sub precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente, esso potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove per tale soggetto, sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

ART.8- PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine della selezione saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 gg. in caso di ricorsi presentati nei termini, la Commissione procederà alla disamina degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva. In assenza di ricorsi le graduatorie provvisorie diverranno definitive

ART. 9 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di scadenza 15/09/2025 salvo proroghe. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

ART.10- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre istanza (allegato A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo Statale “Sante Giuffrida”**.

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire, entro le ore 14,00 del giorno 23 ottobre 2024, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- a mano presso gli uffici di segreteria;
- per il personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica tramite portale scuolanext. In questo caso il docente, caricherà sul sistema tutti gli allegati richiesti editati in Pdf, anche, senza firma autografa;
- tramite PEC all'indirizzo CTIC8A600V@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R.

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura Esperto - PNRR progetto “S.O.S. - Sostenere - Orientare – Sviluppare” D.M. 19/24**

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- Allegato B: tabella autovalutazione dei titoli
- Allegato C. dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- Breve progetto formativo (schema libero a cura dell'aspirante)
- Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale perdita, ritardo o disguido non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART.11– CAUSE DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

ART. 12 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Sante Giuffrida", con sede in Viale Africa n. 198 Catania, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic8a600v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Sante Giuffrida di Catania è stato individuato, nell'ing. CORRENTE ANTONIO, che può essere contattato al seguente indirizzo email: ing@antoniocorrente.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 15– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Concetta Lazzara, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale ctic8a600v@istruzione.it, numero telefonico 095/7465996

ART. 16 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione PNRR Competenze STEM e multilinguistiche

ART. 17 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. **ART.18 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 19 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, su bacheca Argo, sul sito della scuola www.scuolagiuffridact.it.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Tabella autovalutazione Titoli

Allegato C – Dichiarazione inesistenza incompatibilità

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

