



aua

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado "SANTE GIUFFRIDA" 95129 CATANIA – Viale Africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508 Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it – pec : ctic8a600v@pec.istruzione.it - Sito web : www.scuolagiuffridact..it</p>	
---	--	---

Al personale dell'Istituto
Alle istituzioni scolastiche della Provincia di
Catania
All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Ad Amministrazione trasparente
Atti

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORE ESPERTO E TUTOR INTERNI A VALERE SUL PROGETTO:

- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-

TITOLO PROGETTO: "Tech & talk: in viaggio tra le Stem e lingua straniera"

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30269 - **CUP:** G64D23005020006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 82.173,72

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR : "Tech & talk: in viaggio tra le Stem e lingua straniera" e integrazione PTOF:

- delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 12.12.2023
- delibera del Consiglio di Istituto n.112 del 13.12.2023

VISTO il Progetto inoltrato in data 10/01/2024 con codice inoltro 30269.1;

VISTO l'Accordo di concessione nota AOOGABMI0010364 del 22.01.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.124 del 12/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio per il P.A. 2024 prot.n. 1394 del 13.02.2024

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Tech & talk: in viaggio tra le Stem e lingua straniera" M4C1I3.1-2023-1143-P-30269 - **CUP:** G64D23005020006, di avvalersi della collaborazione di esperti in qualità di formatori esperti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperto formatore in percorsi formativi **per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.** rivolti ad alunni di scuola primaria e secondaria di I grado in, per una durata pari a 26 ore per corso;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

comparativa dei curricula per il reclutamento di esperti formatori **per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione,** rivolti ad alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

In particolare, il presente Avviso è volto all'attivazione delle seguenti Edizioni:

- N. 8 Edizioni di 26 ore ciascuno, in orario extracurriculare, di cui
 - n. 4 rivolte ai bambini della scuola Primaria.
 - n. 4 rivolte agli alunni di Scuola Secondaria di primo grado.

Articolo 1 – Destinatari

Gli esperti formatori e i tutor saranno individuati tra il personale docente curriculare interno all'istituto in via prioritaria e, in assenza di personale interno provvisto dei requisiti, tra il personale di altre Istituzioni scolastiche e, in subordine, a personale esterno disponibile e provvisto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e, pertanto in base al seguente ordine

- 1) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- 2) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- 3) personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche).

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento incarichi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di

Edizioni formative	Destinatari	Descrizione e obiettivi del percorso	N. Esperti	ore per edizione	Periodo e modalità di attivazione
Edizione 3-4: "Competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione"	Alunni di scuola primaria	Gli obiettivi del percorso "Competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione" sono i seguenti: 1. Comprendere i concetti di innovazione 2. Esplorare le tecnologie emergenti 3. Sviluppare soluzioni creative 4. Acquisire competenze di programmazione 5. Promuovere il pensiero critico attraverso l'ingegneria creativa 6. Collaborare in ambienti digitali 7. Riflettere sul processo di innovazione	1/2	26	Novembre 2024 in orario extrascolastico con incontri di 3 ore
Edizione 5-6: "Competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione"	Alunni di scuola secondaria di I grado		1/2	26	

		8. Promuovere l'etica e la sicurezza nell'uso delle tecnologie digitali			
Edizione 7-8: "Informatica e intelligenza artificiale"	Alunni di scuola primaria	<p>Gli obiettivi del percorso "Informatica e intelligenza artificiale" sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introdurre la logica di programmazione attraverso giochi e attività interattive. 2. Sviluppare competenze digitali di base per comprendere il funzionamento di computer e dispositivi. 3. Incoraggiare la creazione di storie interattive utilizzando strumenti di programmazione visuale. 4. Introdurre l'Intelligenza Artificiale tramite il riconoscimento di modelli e forme. 5. Stimolare la creatività digitale con laboratori pratici su progetti semplici. 6. Favorire l'esplorazione di app educative per apprendere concetti di programmazione. 7. Promuovere la collaborazione attraverso attività di gruppo. 8. Monitorare i progressi degli studenti con giochi didattici. 	1/2	26	
Edizione 9-10: "Informatica e intelligenza artificiale"	Alunni di scuola secondaria di I grado		1/2	26	

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono presentare domanda candidati appartenenti alle seguenti categorie secondo un ordine di priorità ai fini dell'attribuzione dell'incarico:
 - Personale in servizio nell'Istituzione scolastica
 - Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (Collaborazione plurima);
 - Esperti esterni estranei all'amministrazione.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. Ogni candidato può presentare domanda sia per i percorsi rivolti agli alunni di scuola primaria, sia per gli alunni di scuola secondaria indicando la preferenza e presentando 2 diversi allegati B
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta (All.A)
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Prestazioni richieste all'esperto

Al docente esperto formatore si richiede:

- Predisposizione del materiale formativo necessario all'espletamento del progetto formativo;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, e dei contenuti delle attività svolte;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Monitoraggio del processo formativo;
- Condivisione periodica dei risultati raggiunti con il DS e col gruppo Comunità di Pratica;
- Relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Articolo 5 - Prestazioni richieste al tutor

Al docente tutor si richiede:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Gestire la piattaforma, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase esecutiva

Art. lo 6- Criteri per la selezione dell'esperto formatore

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente tabella:

	TITOLO DI ACCESSO	
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti/Competenze informatiche autocertificate	
A	TITOLI CULTURALI	MAX PUNTI 50

A1	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale (3+2) attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
A2	Altro titolo di studio attinente, di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	punti 6
A3	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	punti 4
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento in discipline STEM, correlate STEM	punti 2 per ogni corso (max 6 punti)
A5	Master Universitario, inerente il settore di pertinenza, Annuale o Biennale	punti 2 o punti 4 (si valuta 1 solo titolo)
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore, riferiti a discipline STEM, correlate STEM	punti 1 per ogni corso (max 8 punti)
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	punti 4
A8	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	punti 1 per ogni pubblicazione (max 4 punti)
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX PUNTI 50
B1	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti correlati agli ambiti STEM, digitale, presso enti e/o associazioni pubbliche o private, ivi compresi progetti PON/POR (per incarichi o esperienze di almeno 25 ore)	punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
B2	Esperienze nel settore di pertinenza quale esperto in progetti correlate agli ambiti STEM, digitale, presso istituzioni scolastiche, ivi compresi i progetti Europei, maturate con corsisti appartenenti all'ordine di scuola dei destinatari del progetto.	punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti)
B3	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento correlate agli ambiti STEM, digitale, presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza (max 10 punti)
C	PROGETTO FORMATIVO	MAX PUNTI 10
C1	Rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto in relazione allo specifico progetto.	Punti 0 - nessuna corrispondenza Punti 6 - rispondenza sufficiente Punti 7- rispondenza discreta Punti 8 - rispondenza buona Punti 9 - rispondenza completa Punti 10 - rispondenza soddisfacente

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, ovvero competenze didattiche di insegnamento

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente al profilo richiesto.

Art. 10 7- Criteri per la selezione del tutor interni

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente tabella:

	Titolo di accesso	
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti/Competenze informatiche autocertificate	
A	TITOLI CULTURALI	MAX PUNTI 35
A1	Laurea specifica attinente il modulo formativo (si valuta un solo titolo)	Punti 10

A2	Diploma di istruzione superiore (si valuta un solo titolo non cumulabile con il punto A1)	Punti 5
A3	Corsi di formazione sulle tecnologie digitali di almeno 15 ore	2 punti per ogni corso Max 20 punti
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX PUNTI 40
B1	Incarichi di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti PON/POR/progetti didattici	punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti)
B2	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.	punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
B3	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti	5 punti per ogni certificazione Max 10 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente al profilo richiesto

Articolo 8 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima relativa alla scadenza del progetto così come indicato in piattaforma ovvero fino al 15/05/2025

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normative per cui si presentano (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025

L'attività dovrà risultare da una relazione in cui viene riportato il time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 10 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno produrre istanza (allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo Statale "Sante Giuffrida"**.

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire, entro le ore 14,00 del giorno 23 ottobre 2024, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- a mano presso gli uffici di segreteria;
- per il personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica tramite portale scuolanext. In questo caso il docente, caricherà sul sistema tutti gli allegati richiesti editati in Pdf, anche, senza firma autografa;
- tramite PEC all'indirizzo CTIC8A600V@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R.



La domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura Esperto Formatore o tutor PNRR STEM "Tech & talk: in viaggio tra le Stem e lingua straniera" codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30269**

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validi
- c) Allegato 2 Scheda autovalutazione
- d) Allegato 3 Progetto formativo (solo candidati esperti) a cura dei candidati

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale perdita, ritardo o disguido non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 11– Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria
3. Sulla base delle istanze presentate la Commissione redigerà 3 diverse graduatorie sulla base della tipologia di candidati in ordine di priorità:
 1. Graduatoria docenti interni
 2. Graduatoria docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima
 3. Graduatoria esperto esterno non appartenente ad istituzioni scolastiche del mondo del lavoro
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - I. ricognizione del personale interno all'Istituzione. L'incarico sarà attribuito ad un docente interno all'istituzione scolastica anche in presenza di una sola istanza presentata, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali
 - II. in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- III. ove non sussistano professionalità interne di cui ai sub precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente, esso potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove per tale soggetto, sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Articolo 13- Pubblicazione delle graduatorie

Al termine della selezione saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 gg. in caso di ricorsi presentati nei termini, la Commissione procederà alla disamina degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva. In assenza di ricorsi le graduatorie provvisorie diverranno definitive

Articolo 14 – Cause di esclusione:

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

Art.15 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 16 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Sante Giuffrida", con sede in Viale Africa n. 198 Catania, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic8a600v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Sante Giuffrida di Catania è stato individuato, nell'ing. CORRENTE ANTONIO, che può essere contattato al seguente indirizzo email: ing@antoniorcorrente.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 18 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Concetta Lazzara, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale ctic8a600v@istruzione.it, numero telefonico 095/7465996

Articolo 19 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione PNRR Competenze STEM e multilinguistiche

Articolo 20 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 21 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. 1: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. 2 Tabella di autovalutazione